

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 92255870922	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE UNICOUNSELING

TIPO ATTIVITA 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA SINI 3
--

C.A.P. 09121	COMUNE CAGLIARI	PROV. CA
-----------------	--------------------	-------------

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE ZNZMSM68M01B354C	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE ZONZA MASSIMILIANO

DATA 30/09/2019

IL FUNZIONARIO



UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT CAGLIARI 1



ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE "UNICOUNSELING"

L' Anno 2019 del mese di settembre, il giorno 16 alle ore 15. in Roma , via Ostiense 367 B , i comparenti Sigg.

- Massimiliano Zona, nato a Cagliari il 1/8/1968 ed ivi residente in Via Sini 3 09121 C.F. ZNZMSM68M01B354C
- Ignazio Surra, nato il 24/09/1967 a Torino e residente a Rosignano Marittima in via Aurelia 430 Castiglioncello CF SRRGNZ67P24L219G;
- Tatiana Venturini, nata a Cattolica il 29/09/1982 e residente ad Albairate (MI) in via Indipendenza 38 CF VNTTTN82P69C357J ;
- Maurizio Telesio Di Toritto, nato a Roma il 4/02/1950 e residente a Roma in via Cassia 699, CF TLSMRZ50B04H501U
- Andrea Marini, nato Arezzo il 01/9/66 e residente ad Arezzo Loc. vignale 10 CF MRNNDR66P01A390d
- Angelo Alfonso Carillo, nato ad Ottaviano (Na) il 20 /10/1953 residente in via Cedronio 23 Napoli CF CRLNLL53R20G190T
- Enrico Orofino, nato a Torino il 30/6/51, residente a Firenze via Orsini 91 CF FNRNRC51H30L219Z
- Maddalena Bisollo, nata a Montecchio Maggiore (VI), il 28 novembre 1979, residente in Mestre (VE), Via monte Venda 4, CF. BSLMDL79S68F464O
- Claudio Varacalli, nato a Firenze il 31/7/1972, residente a Firenze in via Scialoia 54 CF VRCCLD72L31D612N
- Glauco Zanotti, nato a Milano il 8/11/1952 e residente Monte Castello di Vibio (PG) in via Dell' Acqua Forte 18 CF ZNTGLC52S08F205B
- Antonio Franco, nato a Macerata il 8/6/64 e residente ad Albairate (MI) in via Indipendenza 38 CF FRNNTN64H08E783Z;

convengono quanto segue:

Art. 1

È costituita tra i predetti comparenti l'Associazione "UNICOUNSELING ".

Art. 2

UNICOUNSELING ha sede in Cagliari Via Sini 3.

Art. 3

A tal fine UNICOUNSELING opera per promuovere il riconoscimento e garantire la tutela del Professionista Counselor e la diffusione del Counseling e delle pratiche collegate nei diversi ambiti di attività sociale.

Art. 4

UNICOUNSELING è regolata dallo Statuto approvato integralmente seduta stante e sottoscritto da tutti i comparenti, che si allega a questo atto, di cui forma parte integrante.

Art. 5

I comparenti dichiarano che la quota associativa destinata a costituire l'iniziale fondo comune è fissata in Euro 60,00 che provvedono a versare pro quota. Pertanto, alla data del presente atto il fondo comune ammonta complessivamente a Euro _____

Art. 6

Il primo Consiglio Direttivo viene nominato nelle persone dei soci Venturini, Marini, Zona, Carillo, Bisollo, Orofino, Surra, Telesio che accettano la carica e seduta stante nominano Presidente Massimiliano Zona, che accetta.

Vengono altresì nominati Tatiana Venturini in qualità di VicePresidente, Ignazio Surra in qualità di Segretario, Andrea Marini in qualità di Tesoriere, che a loro volta accettano l'incarico. Vengono contestualmente nominati Zanotti e Varacalli quali revisori dei conti , che accettano l'incarico.

Essi dureranno in carica secondo quanto stabilito dallo statuto e verranno sostituiti con le modalità ivi previste.

Direzione Provinciale di Cagliari Ufficio Territoriale di Cagliari Registrato il 3 OTT. 2019 al n. 3148 CSENTE 4 € 200,00 Cedolare Secca SI NO

[Handwritten signature]

Articolo 1 – Costituzione e denominazione

È costituita – ai sensi del DPR 633/72 art. 4, DPR 917/86 art. 144 e seguenti e del Codice Civile art. 14 e seguenti – l'Associazione di categoria professionale da ora in poi denominata *UNICOUNSELING*

Articolo 2 – Sede

L'Associazione ha sede a Cagliari in via Sini 3. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica dello Statuto, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti e ai suoi iscritti.

Articolo 3 – Disciplina e norme di riferimento

L'Associazione è costituita nel rispetto delle norme della Costituzione italiana, del Codice Civile e della legislazione vigente; ha carattere apolitico ed aconfessionale e la sua durata è illimitata.

UNICOUNSELING si attiene ai seguenti principi:

- assenza di fini di lucro;
- democraticità interna;
- elettività e gratuità delle cariche sociali;

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dai regolamenti approvati secondo le norme statutarie.

L'Associazione, in casi di particolare necessità, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi dell'opera di prestatori di lavoro autonomo.

Articolo 4 – Ambito di operatività e Scopi

UNICOUNSELING è un'associazione di categoria professionale che opera per promuovere il riconoscimento e garantire la tutela del Professionista Counselor, la diffusione del Counseling e delle pratiche collegate nei diversi ambiti di attività sociale.

L'Associazione, esclusa qualsiasi finalità di lucro, anche indiretto, e con propria autonomia patrimoniale, assume i seguenti scopi:

1. Costituire un apposito Registro Professionale in cui inserire i propri associati.
2. Promuovere e coordinare iniziative volte al rilascio ed al mantenimento dell'attestazione d'iscrizione al proprio registro, agevolando la scelta e la tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza.
3. Promuovere e coordinare iniziative volte alla diffusione della conoscenza del "Codice di Condotta", agevolandone il rispetto obbligatorio ai fini del mantenimento dell'iscrizione al registro.
4. Promuovere e stimolare la formazione costante degli associati attraverso un processo di "Formazione Professionale Permanente".
5. Qualificare la professionalità degli associati promuovendo attività di approfondimento e aggiornamento professionale come congressi, convegni, manifestazioni scientifiche, pubblicazioni, informazioni multimediali, seminari, corsi di alta formazione ed altre attività a fini di studio e ricerca della materia.

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione può stipulare partnership, protocolli d'intesa e convenzioni al fine di promuovere e stabilire rapporti con il Parlamento, i Ministeri, le Università, gli Enti pubblici e privati, gli Istituti formativi, le Associazioni di categoria, i Sindacati e con tutte le organizzazioni sociali e culturali nazionali ed internazionali.

Articolo 5 – Tipologia di socio

I soci dell'Associazione sono distinti in:

- A. Soci Fondatori – Coloro i quali sottoscrivono l'atto costitutivo della Associazione

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

B. Soci professionisti – Coloro i quali, presentata la domanda di ammissione, abbiano superato la prova prevista dal Regolamento per l'iscrizione al registro professionale specifico.

Tali soci sono tenuti, a garanzia dell'utente, alla stipula di un'assicurazione professionale per la responsabilità civile connessa all'esercizio specifico dell'attività per cui sono specializzati. Possono altresì far parte dell'Associazione come Soci professionisti, i cittadini della UE i cui corsi di studio o i cui attestati siano riconosciuti equipollenti in forza della normativa UE vigente o di altre norme che venissero in seguito emanate.

C. Soci onorari – Coloro i quali, a giudizio del Consiglio Direttivo nazionale con parere del Comitato Scientifico, abbiano acquisito pubblica e riconosciuta fama in discipline attinenti alle professioni della relazione d'aiuto.

Articolo 6 – Ammissione

Per essere ammesso all'Associazione è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo Nazionale, allegando documentazione come da regolamento interno.

L'iscrizione all'Associazione obbliga l'associato a favorire, con il suo operato, il raggiungimento degli scopi statutari, ad osservare tutte le norme contenute nel presente atto, a rispettare il Codice di condotta ed i regolamenti associativi.

Articolo 7 – Perdita della qualità di socio

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, salvo l'obbligo inerente al rinnovo d'iscrizione, con cadenza annuale, ed alla Formazione Professionale Permanente.

La qualifica di socio può venire meno:

1. In caso di dimissioni volontarie presentate in forma scritta a mezzo Raccomandata A/R oppure a mezzo PEC, allegando eventuali documenti rilasciati dall'associazione, in corso di validità, in originale.
2. Per decadenza, ovvero qualora vengano a mancare uno o più requisiti per i quali il socio è stato ammesso.
3. In caso di morosità nel pagamento della quota sociale anche di un solo anno.
4. In caso di condanna penale passata in giudicato che abbia inflitto una pena detentiva pari o superiore a tre anni di reclusione.
5. Per provvedimento di radiazione emesso da parte del Collegio Nazionale dei Probiviri, posto in esecuzione dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Articolo 8 – Responsabilità civile e penale dei soci

Ogni socio ha responsabilità civile e penale delle azioni da lui commesse. In nessun modo le iniziative dei singoli soci possono prevedere ricadute di responsabilità sull'Associazione o sugli altri membri.

Articolo 9 – Registro Professionale

L'Associazione istituisce, regola, aggiorna, conserva ed attesta, nel rispetto della normativa nazionale, l'appartenenza degli associati ai Registri Professionale dei Counselor, con apposito regolamento, ne dispone le modalità di iscrizione ed i titoli di accesso.

Articolo 10 – Quota Associativa annuale

Poiché l'Associazione non ha scopo di lucro, la quota annuale associativa è volta a coprire le spese di gestione e le attività formative, culturali e promozionali in carico all'Associazione. Tale quota garantisce altresì l'erogazione dei servizi associativi; essa è intrasmissibile e non rimborsabile. L'importo della quota Associativa è determinato annualmente dal Consiglio Direttivo Nazionale. La modalità di pagamento è decisa dal Consiglio Direttivo Nazionale. Il mancato versamento della quota annuale comporta il decadimento dallo status di associato. Qualunque sia la data dell'iscrizione

Giannini

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

essa è valida per l'anno solare, ma il pagamento effettuato dal 1° novembre sarà ritenuto valido anche per l'anno successivo.

Articolo 11 – Patrimonio e gestione d'esercizio

1. Il patrimonio e le entrate dell'associazione sono costituite da:
2. Quote associative annue
3. Eventuali erogazioni, donazioni e lasciti provenienti da persone fisiche o giuridiche
4. Contributi straordinari degli associati
5. Proventi straordinari ottenuti attraverso l'attività dell'associazione per ricerche, diritti d'autore, consulenze, manifestazioni scientifiche e di promozione delle attività
6. Eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio
7. Eventuali beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione
8. Contributi e finanziamenti di enti pubblici e privati
9. Ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale

Le uscite dell'Associazione sono costituite da:

1. Uscite per la gestione annuale dell'esercizio
2. Uscite straordinarie quali quelle destinate all'incremento dei capitali fissi e delle attrezzature nonché quelle volte ad incrementare la stato patrimoniale dell'Associazione

Articolo 12 – Organi dell'Associazione

Al fine di amministrare il funzionamento dell'Associazione sono istituiti i seguenti organi:

A. Assemblea Nazionale degli associati Professionisti

B. Consiglio Direttivo Nazionale costituito da:

- Presidente Nazionale e Giunta Esecutiva (Vicepresidente, Segretario, Tesoriere)
- da un minimo di 1 a un massimo di 5 Consiglieri

C. Collegio Nazionale dei Probiviri

D. Revisori dei Conti

E. Comitato di Indirizzo e Sorveglianza

F. Comitato Scientifico

I componenti degli organi eletti dall'assemblea possono essere sollevati dall'incarico nel corso di un'Assemblea straordinaria dei soci professionisti richiesta da 1/5 dei soci, qualora la mozione ottenga la maggioranza dei 2/3 dei voti dei presenti. I componenti degli organi nominati dal Consiglio Nazionale possono essere sollevati dall'incarico con delibera di revoca.

Articolo 13 – Composizione degli Organi

L'Assemblea Nazionale degli associati professionisti è composta dai professionisti in regola con il pagamento delle quote sociali dell'anno in corso e non sottoposti a provvedimenti disciplinari. E' regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza, in proprio o per delega, dei soci iscritti aventi diritto di voto ed in seconda convocazione con la maggioranza, qualunque sia il numero, dei soci intervenuti. Essa delibera a maggioranza semplice degli intervenuti sia in prima che in seconda convocazione.

L'assemblea nazionale dei soci professionisti:

- elegge il presidente nazionale
- elegge i membri del consiglio direttivo nazionale
- elegge i membri del Collegio Nazionale dei Probiviri

- elegge i Revisori dei Conti
- approva le modifiche statutarie salvo quelle di attuazione e di adeguamento alla normativa statale e/o comunitaria;
- delibera in ordine allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del Dlgs n. 460 del 04.12.1997;
- approva il rendiconto annuale consuntivo;
- approva il la previsione annuale di spesa.

Il Consiglio Direttivo Nazionale decide sulle iniziative da assumere ed i criteri da seguire per il conseguimento e l'attuazione degli scopi dell'Associazione e per la sua direzione ed amministrazione ordinaria e straordinaria.

Il Consiglio Direttivo:

- a) nomina al suo interno i componenti della giunta Esecutiva, ovvero: vicepresidente, segretario e tesoriere. Tutti i membri, compreso il presidente, in caso di rinuncia dell'incarico assegnato restano comunque consiglieri.
 - b) fissa le direttive per l'attuazione dei compiti statuari, ne stabilisce le modalità e le responsabilità di esecuzione e controlla l'esecuzione stessa;
 - c) decide sugli investimenti patrimoniali;
 - d) segnala al Collegio Nazionale dei Probiviri i casi da esaminare e attua le decisioni prese dallo stesso;
 - e) delibera sull'ammissione dei soci
 - f) decide sull'attività e le iniziative dell'Associazione e sulla sua collaborazione con terzi, nel rispetto dell'appartenenza a FED PRO;
 - g) approva i Regolamenti Interni e ne apporta modifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario per il buon svolgimento della vita associativa, dandone tempestiva pubblicità tra i soci;
 - h) redige previsione di spesa, rendiconto finanziario e stato patrimoniale entro 3 mesi dalla chiusura dell'anno solare, da presentare annualmente entro 4/6 mesi, all'Assemblea Nazionale, a norma dell'art. 5 del Dlgs n. 460 del 4/12/1997;
 - i) stabilisce le prestazioni di servizi ai soci ed ai terzi e le relative norme e modalità;
 - j) emana ogni provvedimento riguardante eventuale personale dipendente e non
 - k) Nomina i componenti del Comitato Scientifico (Tranne il coordinatore della segreteria Scientifica che è nominato unitariamente all' Associazione FED PRO)
 - l) predisporre le modifiche statutarie da sottoporre al parere deliberativo dell'Assemblea Nazionale dei Soci professionisti. Predisporre le modifiche d'attuazione o di adeguamento a normative statali e/o comunitarie da sottoporre all'Assemblea dei Soci Professionisti per l'approvazione
 - m) può nominare i componenti del Comitato di Indirizzo e Sorveglianza e il suo Presidente.
- ha facoltà di istituire sedi locali

Il Consiglio Direttivo Nazionale è convocato dal Presidente mediante e-mail o PEC da inviarsi almeno 15 giorni prima del giorno di convocazione. Esso deve essere inoltre convocato quando almeno il 50% dei membri del Consiglio Direttivo Nazionale ne facciano richiesta con indicazione degli argomenti da trattare all'Ordine del Giorno.

1. Il Presidente Nazionale è eletto dall'Assemblea Nazionale dei Soci e rimane in carica 5 anni. Il mandato può essere rinnovato solo una volta consecutiva. Il Presidente ha i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio Direttivo Nazionale
- esercitare la funzione di rappresentanza dell'Associazione in ambito nazionale ed internazionale
- convocare le Assemblee degli associati
- convocare le riunioni del Consiglio Direttivo Nazionale
- emanare ogni provvedimento riguardante eventuale personale dipendente
- rappresentare legalmente e con potere di firma l'Associazione di fronte a qualsiasi autorità giudiziaria ed amministrativa e di fronte a terzi.

2. Il Vicepresidente Nazionale rimane in carica per 5 anni. Il mandato può essere rinnovato solo una volta consecutiva. Ha il compito di sostituire il Presidente per comprovata assenza, impedimento momentaneo, dimissioni o decadenza opportunamente documentate. Nei suddetti casi la rappresentanza legale dell'Associazione spetta al Vicepresidente la cui firma fa prova dell'assenza o impedimento del Presidente. In assenza del Presidente, presiede il Consiglio Direttivo Nazionale.
3. Il Segretario Nazionale rimane in carica 5 anni. Il mandato può essere rinnovato per una sola volta consecutiva. Ha il compito di gestire la verbalizzazione delle riunioni e degli atti del del Direttivo Nazionale, di curare la Segreteria sociale e su mandato del direttivo gli aspetti organizzativi .
4. Il Tesoriere Nazionale rimane in carica 5 anni. Il mandato può essere rinnovato solo una volta consecutiva. Ha facoltà di riscuotere somme e valori, di fare pagamenti, di rilasciare quietanze e di provvedere ad operazioni bancarie attive e passive e ha firma dispositiva sui conti bancari dell'associazione.
5. Il Collegio Nazionale dei Probiviri è composto da tre membri scelti tra i soci ed eletti dall'Assemblea degli associati. I membri del Collegio restano in carica 5 anni dal momento della loro elezione. Il mandato può essere rinnovato solo una volta consecutiva. Per assicurare presenza di competenze professionali e giuridiche necessarie allo svolgimento del ruolo di proboviro possono candidarsi persone qualificate nel settore o di comprovata (ed accertabile) esperienza in campo associativo.
6. I Revisori dei Conti sono 2 e possono essere eletti, qualora ritenuto necessario dall'Assemblea Nazionale degli associati. I membri restano in carica 5 anni ed il mandato può essere rinnovato. Detto collegio svolge attività di controllo della contabilità generale, della tenuta delle quote associative, e di tutte le funzioni che richiedono l'utilizzo del denaro dell'Associazione. I Revisori dei Conti possono chiedere di assistere senza diritto di voto e di parola, alle riunioni del Consiglio Direttivo, vigilano sull'amministrazione dell'Associazione, esaminano ed approvano, sottoscrivendolo, il rendiconto annuale e lo stato patrimoniale da presentare all'Assemblea Nazionale degli associati.

Articolo 14 - Divieti

È fatto divieto a chi detiene cariche associative nell'Associazione di avere cariche associative analoghe in altre Associazioni di categoria professionale concorrenti non iscritte a FED PRO, se non espressamente dispensati.

Articolo 15 - Elezioni degli Organi

Tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa, al momento del voto, hanno il diritto di partecipare alle elezioni. Ogni associato ha diritto ad un solo voto e non può assumere più di 3 deleghe.

Può essere prevista la presentazione di liste. Tutte le cariche sono elette a maggioranza semplice.

Tutti gli organi eletti rimangono in carica per cinque anni. Alla scadenza di un mandato è possibile ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione. Col rinnovo delle cariche sociali decadono tutti gli incarichi.

Tutte le cariche elettive decadono alla terza assenza consecutiva ingiustificata. In caso di mancanza di supplenti il Consiglio direttivo nazionale potrà cooptare associati idonei a ricoprire la carica vacante, fino a nuove elezioni.

Articolo 16- Convocazioni

L'Assemblea Nazionale dei Soci professionisti e le eventuali Assemblee Straordinarie sono convocate dal Presidente Nazionale con preavviso di almeno 30 giorni, con mezzi di comunicazione idonei a renderlo conoscibile a tutti i soci.

L'avviso deve indicare i punti all'ordine del giorno ed il luogo, il giorno, l'ora della riunione sia della prima che della seconda convocazione.

I compiti di verbalizzazione nel corso delle assemblee saranno svolti dal segretario incaricato o da un membro del Consiglio Direttivo Nazionale. Il registro dei verbali è custodito dal Segretario Nazionale dell'Associazione.

Ogni organo nazionale di UNICOUNSELING è, al proprio interno, autonomo per la convocazione degli incontri. Il verbale delle riunioni svolte deve essere inviato al Presidente Nazionale e al Consiglio Direttivo Nazionale che provvederanno, se necessario, a cura del Segretario Nazionale, a darne pubblicità tra i soci.

